

Clubul Sportiv Chimia
Nr. 1001/28.09.2018

Aprob,

Ministra
Ioana Bran



REGULAMENT

privind organizarea si functionarea CLUBULUI SPORTIV
CHIMIA RM.VÂLCEA din subordine M.T.S

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1. CLUBUL SPORTIV CHIMIA RM.VÂLCEA funcționează în subordinea MINISTERULUI TINERETULUI ȘI SPORTULUI, este persoană juridică, înființat ca instituție publică.

Art.2. CLUBUL SPORTIV CHIMIA RM.VÂLCEA își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prezentul regulament.

Art.3. CLUBUL SPORTIV CHIMIA RM.VÂLCEA se organizează și funcționează după regulamentul de organizare și funcționare, propriu, aprobat prin ordinul Ministrului Tineretului și Sportului și se bucură de drepturile conferite de lege.

Art.4.

- a) denumirea: Clubul Sportiv Chimia Râmnicu Vâlcea
- b) sediul: Râmnicu Vâlcea, strada N.Bălcescu, nr.24, Județul Vâlcea, România
- c) culorile clubului sunt: alb – albastru
- d) însemnele clubului pot fi: sigla, fanion, insigna, emblema, etc.
- e) secțiile pe ramură de sport ale C.S. CHIMIA RM.VÂLCEA sunt: Atletism, Box, Karate, Judo, Haltere, Handbal, Tenis de masa, Șah (activ și prin corespondența), Radio, Lupte, Scrima, Kempo și Fotbal Tenis.

(2) Schimbarea denumirii CLUBULUI SPORTIV CHIMIA RM.VÂLCEA se face numai prin Hotărâre de Guvern.

Art.5. CLUBUL SPORTIV CHIMIA RM.VÂLCEA este club finanțat din alocații bugetare și venituri extrabugetare, în condițiile legii.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectul de activitate

Art.6. CLUBUL SPORTIV CHIMIA RM.VÂLCEA este înființat în condițiile legii, în scopul organizării, conducerii și dezvoltării activității sportive proprii sub toate formele sale, fără discriminări politice, rasiale, religioase, etc.

Art.7. (1) Obiectul de activitate al CLUBULUI SPORTIV CHIMIA RM.VÂLCEA este:

- a) performanța, selecția, pregătirea și participarea la competiții interne și internaționale;
- b) promovarea spiritului de fair-play, combaterea și prevenirea violenței și dopajului în activitatea proprie;
- c) promovarea uneia sau mai multor discipline sportive;
- d) participarea la toate competițiile sportive în conformitate cu statutele și regulamentele federațiilor sportive naționale;
- e) activități de transport rutier, respectiv efectuarea de transport cu mijloace proprii (microbuz, etc.) pentru persoane, pe plan intern și/sau internațional în interes propriu și/sau pentru terți.

(2) CLUBUL SPORTIV CHIMIA RM.VÂLCEA poate desfășura și alte activități în vederea realizării scopului și obiectului de activitate, în condițiile legii.

Art.8. CLUBUL SPORTIV CHIMIA RM.VÂLCEA promovează, cu prioritate, disciplinele, ramurile și probele sportive cuprinse în programul jocurilor olimpice.



CAPITOLUL III

Structura organizatorică a CLUBULUI SPORTIV CHIMIA RM.VÂLCEA

Art.9. (1) În concordanța cu ștutul de funcții aprobat de Ministerul Tineretului și Sportului, CLUBULUI SPORTIV CHIMIA RM.VÂLCEA funcționează, cu următoarele compartimente:

- compartimentul sport – responsabil cu activitatea secțiilor pe ramură de sport;
- compartimentul financiar contabilitate - resurse umane ;
- compartimentul achiziții publice, investiții patrimoniu, administrativ secretariat și relații publice;

(2) Compartimentele funcționale enumerate la alin.(1) sunt în directă subordonare a directorului.

(3) Secțiile pe ramură de sport sunt subunități prin care se realizează selecția, pregătirea și participarea în competiții.

(4) Secțiile pe ramura din cadrul Clubului Sportiv Chimia Rm.Vâlcea sunt: Atletism, Box, Karate, Judo, Haltere, Handbal, Tenis de masă, Șah,(activ și prin corespondență), Radio, Lupte, Scrimă, Kempo și Fotbal Tenis.

(5) Ștutul de funcții al CLUBULUI SPORTIV CHIMIA RM.VÂLCEA se aproba anual prin ordin al Ministrului Tineretului și Sportului.

Art.10. Principalele atribuții ale compartimentului sport sunt următoarele:

- a) prin personalul de specialitate, organizează activitatea cabinetului metodic și sprijină perfecționarea profesională a tehnicienilor din cadrul clubului;
- b) sprijină logistic și organizatoric activitatea secțiilor pe ramuri de sport;
- c) urmărește și sprijină participarea sportivilor la competițiile naționale și internaționale;
- d) participă la elaborarea calendarului sportiv competițional al clubului și urmărește derularea acestuia;
- e) organizează acțiunile din calendarul sportiv propriu;
- f) îndrumă și controlează, din punct de vedere tehnico-metodic și de specialitate activitatea secțiilor pe ramură de sport;
- g) colaborează cu direcția pentru sănătate publică județeană,
- h) în scopul organizării și dezvoltării cabinetelor de medicină sportivă, în vederea asigurării controalelor medicale specifice sportivilor de performanță;
- i) colaborează cu consiliile locale, instituțiile publice cu atribuții în sport, structuri sportive și agenți economici în derularea programelor sportive proprii;
- j) inițiază măsurile necesare pentru prevenirea violenței la manifestările sportive, precum și a dopajului în sport;
- k) organizează și ține la zi baza de date a activității secțiilor pe ramură de sport și urmărește evaluarea și raportarea indicatorilor prevăzuți în programele sportive proprii;
- l) colaborează cu inspectoratele școlare, unitățile de învățământ și cu instituțiile de învățământ superior, pentru formarea și perfecționarea pregătirii profesionale a sportivilor clubului.

Art.11. Principalele atribuții ale compartimentului financiar-contabil sunt următoarele:

- a) organizează activitatea de elaborare a bugetului clubului și asigură transmiterea acestuia Ministerului Tineretului și Sportului la termenele stabilite;
- b) elaborează și transmite Ministerului Tineretului și Sportului repartizarea pe trimestre a creditelor aprobate, avizează propunerile de modificare a acestora;
- c) organizează activitatea de control financiar preventiv propriu;
- d) întocmește și transmite Ministerului Tineretului și Sportului solicitarea lunară de fonduri de la bugetul de stat;
- e) organizează activitatea de execuție a bugetului și ține evidența angajamentelor legale, a plăților efectuate și întocmește situațiile privind raportarea acestora;
- f) urmărește îndeplinirea planului de venituri proprii și prezintă periodic rapoarte directorului clubului;
- g) avizează propunerile de modificare a bugetului de venituri și cheltuieli ale clubului;
- h) organizează evidența contabilă a clubului;



- i) întocmește și supune spre aprobare proiecte de decizii și instrucțiuni referitoare la domeniul de activitate al compartimentului, precum și alte documente care se refera la fondurile publice și/sau patrimoniul clubului;
- j) organizează circuitul intern al documentelor financiar-contabile;
- k) organizează și participă la activitatea de inventariere anuală a patrimoniului clubului;
- l) colaborează cu compartimentele de specialitate din cadrul direcției pentru sport județene, Ministerului Tineretului și Sportului, prefectură și alte organe ale administrației publice locale, pentru realizarea atribuțiilor ce revin compartimentului economic;
- m) ține evidența bunurilor imobile aparținând domeniului public, aflate în administrarea clubului și comunică Ministerului Tineretului și Sportului la termenele stabilite, modificările intervenite;
- n) lunar întocmește balanțele de verificare, analizează situația financiară a clubului și face propuneri de rentabilizare a activității acesteia;
- o) trimestrial întocmește bilanțul financiar, iar după aprobare îl transmite Ministerului Tineretului și Sportului;
- p) furnizează informații cu privire la situația patrimonială a clubului, atunci când i se solicită;
- q) întocmește și urmărește avizarea și aprobarea documentelor privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor materiale și servicii ale clubului;
- r) întocmește orice alte situații financiar-contabile prevăzute de actele normative în vigoare sau la solicitarea conducerii Ministerului Tineretului și Sportului, a altor instituții centrale și locale;
- s) ține evidența documentelor intrate în cadrul compartimentului, precum și a celor elaborate de acesta;
- t) selectează, grupează în dosare și transmite spre păstrare arhivei clubului documentele financiar-contabile.

Art.12. Principalele atribuții ale compartimentului administrativ și achiziții publice sunt:

- a) elaboreaza si, dupa caz , actualizeaza , pe baza necesitatilor transmise de celelalte compartimente ale institutiei,Programul anual al achizitiilor publice;
- b) fundamenteaza si prezinta propuneri privind cheltuielile materiale si servicii la nivelul clubului , pentru a fi incluse in buget;
- c) organizează și asigură condiții corespunzătoare pentru folosirea, păstrarea, respectiv depozitarea bunurilor materiale aflate în gestiune;
- d) transmite documentele justificative la compartimentul economic, în termen util pentru efectuarea plății la data scadentă;
- e) asigură recuperarea cheltuielilor pentru utilități consumate de terți utilizatori ai patrimoniului aflat în administrarea clubului;
- f) asigură curățenia și igienizarea bazelor sportive și a celorlalte spații administrate;
- g) răspunde de întocmirea și prelucrarea foilor de parcurs pentru mijloacele de transport proprii;
- h) asigură înregistrarea instituției ca autoritate contractantă în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P.),
- i) inițiază, derulează și finalizează procedurile de achiziție publică, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- j) întocmește documentația de atribuire a contractelor de achiziții publice și închiriere;
- k) prezintă propuneri privind eventualele reparații la clădiri, înlocuirea unor instalații și folosirea eficientă a dotărilor și a altor bunuri din patrimoniul administrat de club.

Art.13. Principalele atribuții ale compartimentului resurse umane sunt următoarele:

- a) elaboreaza, anual sau ori de cate ori se impune, statul de functii si de personal al clubului il actualizeaza atunci cand intervin modificari in structura organizatorica de personal sau in drepturi de salarizare si il supune spre aprobare conducerii M.T.S;
- b) raspunde de sistemul de salarizare la nivelul clubului si asigura, in baza dispozitiilor legale, managementul resurselor umane,



- c) stabileste necesarul lunar de fonduri la titlul „Cheltuieli de personal” si totodata transmite la Compartimentul Financiar Contabil propuneri privind modificarea bugetului pentru domeniul resurse umane;
- d) întocmeste lunar statele de plata si declaratiile privind obligatiile de plata catre bugetul de stat si asigura transmiterea acestora catre organele abilitate in termenele prevazute de lege;
- e) avizeaza documentele privind angajarea, lichidarea si ordonantarea cheltuielilor de personal ;
- f) gestioneaza fisele de post pentru personalul din cadrul clubului;
- g) întocmeste documentele privind reincadrările , indexările salariale, potrivit dispozitiilor legale in vigoare;
- h) întocmeste , actualizeaza si tine evidenta dosarelor de personal, verifica si tine evidenta pontajelor lunare primite de la compartimentele clubului;
- i) întocmește, supune spre aprobare trecerea în trepte superioare de salarizare a personalului angajat și întocmește în acest sens proiecte ale deciziilor directorului;
- j) organizează concursurile în vederea angajării și/sau promovării personalului, urmărind încadrarea fiecărei categorii de personal în statul de funcții stabilit;
- k) întocmește, actualizează și supune spre aprobare Regulamentul intern și împreună cu șefii de compartimente, fișele de post ale salariaților;
- l) elaborează graficul concediilor de odihnă ale salariaților și ține evidența efectuării acestora;
- m) întocmeste Registrul general de evidenta a salariaților, opereaza in acesta inregistrările prevazute de lege si asigura depunerea sa potrivit actelor normative in domeniu;
- n) întocmeste dosarele de pensionare pentru personalul din cadrul clubului;
- o) întocmeste si elibereaza , la cerere , documente specifice activitatii de resurse umane , cu respectarea prevederilor legale;
- p) ține evidența concediilor, învoirilor, orelor suplimentare și absențelor nemotivate ale salariaților;
- q) ține evidența sancțiunilor angajaților și le evidențiază în cărțile de muncă, după caz.
- r) transmite catre toate compartimentele clubului, criteriile pe baza carora se face evaluarea performantelor profesionale, individuale, monitorizeaza procesul de evaluare a personalului din aparatul propriu primeste si pastreaza rapoartele de evaluare;
- s) raspunde de sistemul de salarizare la nivelului clubului.

Art.14. Principalele atribuții ale compartimentului secretariat, informare și relații publice sunt următoarele:

- a) execută lucrări de secretariat ale clubului, privind corespondența, evidența deciziilor emise de director, multiplică și repartizează documentele;
- b) realizează înregistrarea documentelor primite și respectarea circuitului stabilit prin decizia directorului;
- c) organizează, gestionează și păstrează arhiva clubului;
- d) execută redactarea sau multiplicarea documentelor și organizează expedierea acestora potrivit destinațiilor;
- e) întocmește referatul de necesitate pentru achiziționarea materialelor si consumabilelor necesare desfășurării activității clubului;
- f) organizează și asigură, în conformitate cu prevederile legale, liberul acces la informațiile de interes public și rezolvarea petițiilor;
- g) înregistrează petițiile primite și le transmite operativ compartimentelor spre rezolvare si urmărește ca acestea să fie soluționate în termen legal.
- h) transmite în termen legal răspunsuri către petenți și răspunde de confidențialitatea datelor până la soluționarea acestora;

Art.15. CLUBUL SPORTIV CHIMIA RM.VÂLCEA este afiliat la federațiile sportive naționale corespunzătoare secțiilor pe ramură de sport proprii și după caz, la asociațiile județene pe ramură de sport.



Art.16. Înființarea unei secții pe ramură de sport se poate face numai prin ordin al Ministrului Tineretului și Sportului, astfel :

- a) la solicitarea CLUBULUI SPORTIV CHIMIA RM.VÂLCEA, cu avizul direcției județene pentru sport Vâlcea;
- b) la propunerea direcției județene pentru sport și tineret Vâlcea;
- c) la propunerea federațiilor sportive naționale de specialitate;
- d) la propunerea direcției de specialitate din cadrul Ministerului Tineretului și Sportului.

Art.17.(1) Desființarea unei secții pe ramură de sport din cadrul CLUBULUI SPORTIV CHIMIA RM.VÂLCEA se poate face prin ordin al Ministrului Tineretului și Sportului, astfel:

- a) La solicitarea CLUBULUI SPORTIV CHIMIA RM.VÂLCEA cu avizul DIRECȚIEI JUDEȚENE PENTRU SPORT ȘI TINERET VÂLCEA.
 - b) La propunerea DIRECȚIEI JUDEȚENE PENTRU SPORT ȘI TINERET VÂLCEA.
 - c) La propunerea direcției de specialitate din cadrul MINISTERULUI TINERETULUI ȘI SPORTULUI.
 - d) CLUBULUI SPORTIV CHIMIA RM.VÂLCEA pierde calitatea de membru al federațiilor sportive naționale de specialitate.
- (2) În cazul desființării unei secții pe ramură de sport, CLUBUL SPORTIV CHIMIA RM.VÂLCEA are obligația de a întreprinde demersurile necesare pentru radierea din evidența federațiilor sportive naționale de specialitate, conform procedurii stabilite prin statutul acestora și după caz, de la solicitările județene pe ramuri de sport la care s-au afiliat.

CAPITOLUL IV

Conducerea CLUBULUI SPORTIV CHIMIA RM.VÂLCEA

Art.18.(1) Activitatea CLUBULUI SPORTIV CHIMIA RM.VÂLCEA este condusă de un director. Acesta își desfășoară activitatea în baza acestui regulament și a prevederilor legale în vigoare.

(3) Numirea și eliberarea din funcție a directorului se face prin ordin al Ministrului Tineretului și Sportului, în condițiile legii.

Art.19.(1) Directorul îndeplinește atribuțiile prevăzute în fișa postului .

- a) organizează și conduce activitatea clubului și răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite;
 - b) aprobă Regulamentul de ordine interioară al clubului și asigură respectarea acestuia de către personalul salariat;
 - c) reprezintă, personal sau prin delegat, clubul în relațiile cu organismele sportive interne și/sau internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, organe jurisdicționale, organizații sau agenți economici, precum și cu persoanele fizice și juridice române și străine;
 - d) elaborează programele de dezvoltare pe termen mediu și scurt ale clubului, în concordanță cu Strategia generală de dezvoltare a activității sportive din România;
 - e) negociază și semnează contracte și alte acte juridice de angajare a clubului;
 - f) coordonează și controlează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramură de sport din cadrul clubului, precum și a antrenorilor, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate al clubului;
 - g) asigură aplicarea și respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
 - h) în calitate de ordonator terțiar de credite îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin, conform dispozițiilor legale în vigoare și răspunde potrivit legii de :
- utilizarea creditelor bugetare;
 - realizarea veniturilor;
 - folosirea cu eficiență și eficacitate a sumelor primite de la bugetul de stat;
 - integritatea bunurilor încredințate clubului;
 - organizarea și ținerea la zi a contabilității;
 - prezentarea la termen a dărilor de seamă contabile asupra execuției bugetare.



- i) stabilește și delegă atribuții pe trepte ierarhice și funcții, având în vedere prezentul regulament cadru, regulamentul de organizare și funcționare propriu și structura organizatorică;
 - j) răspunde, potrivit reglementărilor legale în vigoare, de încadrarea personalului salariat din subordine;
 - k) organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine și urmărește aplicarea măsurilor pe care le dispune;
 - l) aplică, în condițiile legii, sancțiuni disciplinare salariaților, în cazul săvârșirii de abateri disciplinare și dispune repararea prejudiciilor produse;
 - m) aprobă planurile de pregătire prezentate de antrenorii clubului;
 - n) analizează, periodic, împreună cu antrenorii, stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele realizate de sportivii legitimați la club;
 - o) aprobă calendarul competițional intern și internațional al clubului și urmărește derularea acestuia;
 - p) urmărește pregătirea și participarea sportivilor la competițiile prevăzute în calendarul competițional intern și internațional al clubului, precum și organizarea competițiilor proprii și acțiunilor de selecție;
 - q) participă la principalele competiții interne și internaționale ale clubului;
 - r) stabilește pentru fiecare antrenor, prin fișa postului, numărul de grupe de sportivi pe niveluri valorice și numărul minim de sportivi legitimați sau nelegitimați cuprinși în pregătire;
 - s) asigură constituirea și actualizarea permanentă a fondului documentar și a băncii de date ale clubului, respectiv :
 - actele normative în vigoare privind activitatea sportivă;
 - regulamentul de organizare și funcționare propriu;
 - regulamentul de ordine interioară;
 - ordinele Ministrului Tineretului și Sportului repartizate clubului;
 - statutele și regulamentele federațiilor sportive naționale la care clubul este afiliat;
 - programele de dezvoltare pe termen mediu și scurt ale clubului;
 - evidența sportivilor legitimați și clasificați pe ramuri de sport;
 - rezultatele obținute de sportivi în competițiile interne și internaționale oficiale.
 - t) dispune măsuri pentru promovarea spiritului de fair-play, pentru combaterea și prevenirea violenței și a dopajului;
 - u) asigură și răspunde de integritatea, întreținerea și funcționarea în condiții optime a bazei materiale sportive din patrimoniul clubului;
 - v) orice alte atribuții, cu excepția celor date potrivit reglementărilor legale, în competența altor organe.
- (2) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul emite decizii și dispoziții scrise.
- (3) Directorul clubului din subordinea M.T.S. este ordonator terțiar de credite.

Art.20(1) Contabilul șef este numit prin decizie a directorului, în baza rezultatelor concursului organizat potrivit prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL V

Patrimoniul

Art.21.(1) Patrimoniul CLUBULUI SPORTIV CHIMIA RM.VÂLCEA este alcătuit din totalitatea drepturilor și obligațiilor acestora.

(2) Patrimoniul CLUBULUI SPORTIV CHIMIA RM.VÂLCEA se stabilește anual pe baza bilanțului contabil încheiat la 31 decembrie.

Art.22.(1) CLUBUL SPORTIV CHIMIA RM.VÂLCEA administrează cu diligență un bun proprietar, bunurile aflate în patrimoniu, în condițiile legii.



(2) Bunurile se evidentiază distinct în patrimoniul CLUBULUI SPORTIV CHIMIA RM.VÂLCEA

Art.23. În executarea drepturilor lui, CLUBUL SPORTIV CHIMIA RM.VÂLCEA administrează bunurile aflate în patrimoniu, în vederea realizării scopului și obiectivului de activitate.

Art.24. Patrimoniul CLUBULUI SPORTIV CHIMIA RM.VÂLCEA, poate fi modificat conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VI

Finanțarea activității clubului

Art.25. Veniturile, indiferent de sursa și cheltuielile de orice natura ale CLUBULUI SPORTIV CHIMIA RM.VÂLCEA sunt cuprinse în bugetul anual propriu.

Art.26.(1) Administrarea bugetului anual de venituri și cheltuieli ale clubului CHIMIA RM.VÂLCEA se face în condițiile prevăzute de normele privind finanțele publice, pentru alocațiile de la bugetul de stat acordate de MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI, precum și pentru veniturile proprii ale acestora.

(1)Bugetul anual al CLUBULUI SPORTIV „CHIMIA” RM.VÂLCEA cuprinde la partea de venituri:

- a) venituri proprii
- b) alocații de la bugetul de stat acordate de MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI
- c) alte surse, în condițiile legii.

(2) Bugetul anual al CLUBULUI SPORTIV CHIMIA RM.VÂLCEA se aproba de către MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI

(3) Soldurile anuale rezultate de execuția bugetară a CLUBULUI SPORTIV CHIMIA RM.VÂLCEA se raportează în anul următor.

Art.27. Veniturile obținute din activitate se gestionează și se utilizează la nivelul CLUBULUI SPORTIV CHIMIA RM.VÂLCEA, pentru realizarea scopului și obiectivului de activitate, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat.

Art.28. Sursele de finanțare ale CLUBULUI SPORTIV CHIMIA RM.VÂLCEA provin din:

- a) alocații de la bugetul de stat acordate de către Ministerul Tineretului și Sportului;
- b) venituri din activități economice realizate în legătură directă cu scopul și obiectul de activitate ale acestora;
- c) sume obținute din transferurile sportivilor;
- d) donații și sume sau bunuri primite prin sponsorizări;
- e) venituri obținute din valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul acestora;
- f) indemnizații obținute din participarea la competițiile și demonstrațiile sportive;
- g) sume rămase din exercițiul financiar precedent;
- h) alte venituri, în condițiile legii.



CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art.29. MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI exercita supravegherea și controlul asupra CLUBULUI SPORTIV CHIMIA RM.VÂLCEA

Art.30.(1) CLUBUL SPORTIV CHIMIA RM.VÂLCEA este supus înregistrării în Registrul sportiv.

(2) Ca urmare a înregistrării în Registrul sportiv, CLUBULUI SPORTIV CHIMIA RM.VÂLCEA a primit numărul de identificare VL/A1/00037/2001 și certificat de identitate sportiva nr.0000038/23.10.2001.

Art.31. (1) CLUBUL SPORTIV CHIMIA RM.VÂLCEA deține exclusivitatea:

- a) dreptului asupra imaginii de grup sau individuale, statica și în mișcare a sportivilor lor în echipament de concurs și de reprezentare, când participă la competiții în numele clubului;
- b) dreptul de folosință asupra siglei/emblemei proprii;
- c) drepturilor de reclamă, publicitate și de televiziune la competițiile pe care le organizează sau la care participă după caz.

(2) Drepturile menționate la aliniatul (1) pot fi cesionate de CLUBUL SPORTIV CHIMIA RM.VÂLCEA în condițiile legii.

Art.32.Prezentul Regulament intra în vigoare la data aprobării prin ordin emis de către Ministrul Tineretului și Sportului.

Art.33.Salariații clubului sunt obligați să cunoască și să respecte prevederile prezentului Regulament și ale fișelor posturilor pe care le ocupă.

Art.34.În caz de nerespectarea a prevederilor prezentului Regulament, celor care dovedesc a fi vinovați li se vor aplica măsurile corespunzătoare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.35.Organigrama Clubului este parte componentă a Regulamentului de organizare și funcționare propriu.



ANEXA

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
A CLUBULUI SPORTIV "CHIMIA" RÂMNICU VÂLCEA

